

**ОБЩЕСТВО
С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МОЛОТ – ОРУЖИЕ»**

П Р И К А З
генерального директора

Иванов № 495

«О введении Положения о
проведении процедуры
самообследования»

С целью установления порядка проведения процедуры
самообследования в учебно-курсовом комбинате ООО «Молот-Оружие»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 27.04.2017 года «Положение о проведении
процедуры самообследования» (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений принять к действию и
руководству настоящее Положение.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. генерального
директора-директора по персоналу Золотова А.В.

Генеральный директор



Р.Е. Букарев

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении процедуры самообследования

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы, порядок проведения процедуры самообследования в учебно-курсовом комбинате ООО «Молот-Оружие» (далее УКК).

1.3 Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности УКК, а также сбор, анализ, систематизация данных для подготовки отчета о результатах самообследования.

2. Организация самообследования

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию УКК;
- организация и проведение самообследования в УКК;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании УКК;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании комиссии.

3. Сроки проведения самообследования

Самообследование проводится 1 раз в год до 1 апреля года, следующего за отчетным. Руководитель УКК издает приказ о порядке, сроках проведения и составе комиссии.

4. Форма проведения самообследования

Основной формой проведения самообследования является сбор, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе мониторинга качества полученных знаний обучающимися.

5. Состав комиссии

- Зам.генерального директора- директор по персоналу;
- зам. технического директора;
- начальник отдела охраны труда;
- начальник УКК

6. Осуществление процедуры самообследования

6.1 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления УКК;

- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества обучения;
- оценка эффективности и подготовки персонала.

6.2 При проведении самообследования используются результаты внутреннего аудита.

6.3 Результаты самообследования УКК оформляются виде отчета в электронном виде и на бумажном носителе.

6.4 Отчет о результатах самообследования утверждается зам. генерального директора- директором по персоналу. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ООО «Молот-Оружие» в сети «Интернет».

7. Контроль за проведением процедуры самообследования

7.1 Общая координация процедуры самообследования возлагается на начальника УКК.

7.2 Контроль за ходом процедуры самообследования возлагается на зам. генерального директора-директора по персоналу.

Начальник УКК



Т.В.Потеминская